

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14 имени Абрамова П.П.

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 179

с. Полтавченское

**Об организации бесплатного горячего питания школьников 1-4 классов
в 1-м полугодии 2023-2024 учебного года**

В соответствии с постановлениями администрации муниципального образования Куцевский район № 1921 от 31.08.2020 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район по организации бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственным управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район» и №1947 от 31.08.2020 года «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Куцевский район, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях муниципального образования Куцевский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания в школе: завхоза С.А. Овчинникову и зам. директора по ВР Самофалову Л.А.
2. Организовать с 01.09.2023 года бесплатное питание в виде завтраков для обучающихся 1-4 классов в школе с пятидневной рабочей неделей в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по единому утвержденному 10-дневному циклическому меню. Бесплатное питание обучающихся организовать с учетом фактического посещения ребенком школы.
3. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся начальных классов (1-4) в 1-м полугодии 2023-2024 учебного года за счет средств из муниципального бюджета при софинансировании из федерального и краевого бюджетов.

- 1) Осуществлять контроль за качеством и нормами питания (весом порции, соответствие закладки продуктов требованиям технологических карт);
- 2) Ежедневно с 8:30 часов проверять качество приготовленных блюд и вес порций.

Записи о проведенном бракераже производить в специальном журнале.

14. Кухонной рабочей Н.А. Коростиевой:

- 1) Обеспечивать наличие на столах в обеденном зале соли, салфеток, контейнеров со столовыми приборами;
- 2) Осуществлять мытье и обработку столовой посуды и приборов, кухонной посуды, санитарную обработку технологического оборудования, разделочных столов и досок, ветоши и щеток, столов в обеденном зале в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с использованием сертифицированных моющих и дезинфицирующих средств;
- 3) Содержать в чистоте производственные помещения и моечную; своевременно выносить из пищеблока отходы, упаковку и тару, не допуская их складирования;
- 4) Один раз в неделю (в пятницу) проводить генеральную уборку моечной и др. помещений пищеблока;
- 5) Маркировать кухонную посуду, инвентарь, оборудование в варочном цехе и в моечной;
- 6) Вывешивать инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря;
- 7) В целях недопущения использования кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью ежедневно производить осмотр посуды и своевременно ее выбраковывать; вести журнал учета битой и выбракованной посуды;
- 8) Использовать тару для пищевых отходов обязательно с крышками; выносить отходы при наполнении емкости не более 2/3 объема.

15. Классным руководителям 1-4 классов вменить в обязанности следующее:

- 1) Обеспечение приема пищи детьми согласно графику;
- 2) Контроль личной гигиены обучающихся перед едой;
- 3) Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 4) Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 5) Ответственность за своевременность (до 12:00 часов) и правильность оформления бланков заказов на следующий день;
- 6) Присутствие в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;

- 7) Обеспечение соблюдения личной гигиены и правил поведения в столовой обучающихся класса; обеспечение сохранности мебели и столовых приборов;
- 8) Проведение информационной работы по организации питания в школе и разъяснительно-пропагандистской работы среди обучающихся и родителей о преимуществах своевременного горячего питания;
- 9) Обеспечение 100% охвата учащихся горячим питанием;
- 10) Ведение ежедневного учета питающихся детей;
- 11) Сдавать ответственному за организацию питания таблиць учета посещаемости детей ежемесячно (на следующий день за отчетным).
16. Завхозу С.А. Овчинниковой ежемесячно до 25 числа составлять отчеты по питанию обучающихся и предоставлять их в управление образованием.
17. Содержание приказа довести до классных руководителей на совещании при директоре.
18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №14
им. Абрамова П.П.



[Handwritten signature]

О.П. Фоменко

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Овчинникова С.А.			Мирошниченко В.В.		
Бондарева И.В.			Финько Д.В.		
Дровалева О.И.			Леванова И.С.		
Коростиева Н.А.			Кушнир Т.В.		
Коряка Т.В.			Алексеев О.В.		
			Самофалова Л.А.		

Список обучающихся 1а класса

1. Воробьева Милана Максимовна
2. Исмаилова Амина Алибеговна
3. Левашов Фёдор Сергеевич
4. Шинкаренко Екатерина Витальевна

Всего: 4 учащихся.

Список обучающихся 1б класса

1. Бойко Анна Дмитриевна
2. Мельникова Милана Андреевна
3. Семенов Юрий Николаевич
4. Фисенко Мирослава Михайловна

Всего: 4 учащихся.

Список обучающихся 2а класса

1. Алиханова Зульфия Мирзахановна
2. Богославский Вадим Владимирович
3. Гасанбеков Шамиль Бедретдинович
4. Дорошёнко Виктория Владимировна
5. Зузя Дмитрий Денисович
6. Митченко Виктория Васильевна
7. Харченко Елизавета Андреевна

Всего: 7 учащихся.

приложение №4
к приказу №179 от 31.08.2023г.

Список обучающихся 26 класса

1. ' Полуян Альбина Маликовна
2. Рысовец Виолетта Вячеславовна
3. Саменков Руслан Александрович
4. Чатова София Игоревна

Всего: 4 учащихся.

Список обучающихся 3а класса

1. Ахмедова Милана Тарлановна
2. Бакалдина Дарина Ивановна
3. Бондаренко Дарья Александровна
4. Гасанбеков Ислам Бедретдинович
5. Гейдаров Садяр Гейдарович
6. Диденко Ульяна Олеговна
7. Исмаилов Эльдар Алибегович
8. Ищенко Виталий Владиславович
9. Клименко Алексей Викторович
10. Литвиненко Егор Денисович
11. Цыганкова Мария Андреевна
12. Ярмамедов Сулейман Магамед-Закирович

Всего: 12 учащихся.

Список обучающихся 3б класса

1. Алексеенко Матвей Радимирович
2. Линник Милена Игоревна
3. Пырқин Николай Михайлович
4. Саменков Ярослав Александрович
5. Чатова Ксения Игоревна

Всего: 5 учащихся.

Список обучающихся 4 класса

1. Беликов Леонид Сергеевич
2. Бубнова Татьяна Алексеевна
3. Бухмиллер Алина Андреевна
4. Дровалёв Алексей Владимирович
5. Зузя Виктория Денисовна
6. Иванченко Вадим Александрович
7. Пашаева Фарида Артуровна
8. Радионов Алексей Александрович
9. Ярмамедова Зейнаб Магомед-Закировна

Всего: 9 учащихся.

График дежурства администрации
в школьной столовой

Дни недели	Ответственный, должность
понедельник	О.П. Фоменко - директор
вторник	С.А. Овчинникова - завхоз
среда	Л.А. Самофалова – зам. директора по ВР
четверг	Л.В. Гордиан-Пудалова – зам. директора по УВР
пятница	О.А. Исакова – председатель профкома

Директор МБОУ СОШ №14
им. Абрамова П.П.



О.П. Фоменко

Список поставщиков
продуктов питания и продовольственного сырья.

1. ИП Тыщенко – продукты питания и продовольственное сырье.
2. ИП Шкаун – хлебобулочные изделия

Директор МБОУ СОШ №14
им. Абрамова П.П.



О.П. Фоменко

О.П. Фоменко

