

ПРИКАЗ

от 22.03.2024 г.

№ 65

с.Полтавченское

О приеме в 1 класс на 2024-2025 учебный год

На основании приказа управления образованием МО Кущевский район от 07.03.2022 г. № 274 "Об организации приема детей в 1 классы на 2024-2025 учебный год и закреплении территорий за образовательными организациями", распоряжения администрации МО Кущевский район от 29.01.2022 г. №39-р «О закреплении территорий за образовательными учреждениями и организациями учета детей от 0 до 18 лет, имеющих право на получение общего образования каждого уровня в образовательных организациях на территории муниципального образования Кущевский район» Устава МБОУ СОШ №14 им.Абрамова П.П. в целях обеспечения прав граждан на доступное качественное бесплатное образование,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. начать прием детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год с 29.03. 2024 года по 30.06.2024 года и с 06.07.2024 по 05.09.2024 года.
2. Утвердить следующий порядок приема документов:
 - заявление родителей (законных представителей) при предъявлении документа удостоверяющего личность;
 - копия паспорта родителей;
 - свидетельство о рождении ребенка (оригинал + копия);
 - свидетельство о регистрации по месту жительства на закрепленной территории (оригинал + копия);
 - справка с места работы родителя – для первоочередного приема;
 - согласие на обработку персональных данных учащегося;
 - копия заключения ПМПК – для обучения по адаптированной программе;
 - копия документа, который подтверждает опеку или попечительство – если заявление подает опекун или попечитель.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3. Утвердить график приема документов:
 - с понедельника по пятницу с 08.00 – 16.00 часов.
4. Разместить информацию о начале приема документов в первый класс на официальном сайте школы. Ответственным за размещение информации назначить зам.директора по УВР Гордиан-Пудалову Л.В.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №14 им.Абрамова П.П.



О.П.Фоменко