

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 14 им. Абрамова П.П. в 2024-2025 учебном году

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2024 году.			
1.	Проведение анализа по итогам ГИА-9 и ГИА -11 в 2024 году. Рассмотрение результатов ГИА с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете.	Август 2024 г.	Гордиан-Пудалова Л.В.
2.	Анализ планов подготовки выпускников 9,11-х классов к государственной итоговой: аттестации в ОУ на 2024-2025 учебный год	Октябрь-ноябрь 2024 г	Гордиан-Пудалова Л.В.
3.	Анализ условий в общеобразовательном учреждении, влияющих на качество подготовки выпускников к ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Гордиан-Пудалова Л.В.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Стартовые пробные тестирования выпускников 9-11-х классов: - по обязательным предметам; - предметам по выбору;	Ноябрь, декабрь 2024 г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение групповых, индивидуальных занятий по подготовке учащихся к ГИА-9 и ГИА-11 с учетом дифференцированного подхода	С 1.09.2024 по 25.05.2025	Гордиан-Пудалова Л.В., учителя-предметники
3.	Собеседование с выпускниками 9,11-х классов и их родителями по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11, выбору экзаменов на добровольной основе, составление и корректировка индивидуальных карт подготовки выпускников	Октябрь 2024, январь-февраль 2025	Гордиан-Пудалова Л.В., учителя-предметники
4.	Участие учащихся 9,11-х классов в межшкольных факультативах по всем предметам.	Ежемесячно по плану	Гордиан-Пудалова Л.В., учителя-предметники

5.	Формирование школьной базы данных по выпускникам 9,11 классов	Октябрь-ноябрь 2024	Гордиан-Пудалова Л.В.
6.	Проведение пробных тестирований по предметам по выбору	ноябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Гордиан-Пудалова Л.В.
7.	Участие выпускников 9,11-х классов в районных пробных экзаменах по математике в форме ОГЭ и ЕГЭ	Март 2025	Гордиан-Пудалова Л.В., учителя-предметники
8.	Размещение на сайте ОУ ссылок на официальные сайты, на которых размещены материалы для обучающихся в рамках подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	С 1.09.2024 по 31.05.2025	Гордиан-Пудалова Л.В.
9.	Участие в работе постоянно-действующих семинаров учителей-предметников	По отдельному плану	Учителя-предметники
10.	Участие в семинарах-совещаниях учителей- предметников с целью оказания методической помощи и разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Ежеквартально	Учителя-предметники
11.	Посещение уроков в 9, 11-х классах, дополнительных занятий по подготовке к экзаменам с целью оказания методической помощи	сентябрь 2024- апрель 2025	Гордиан-Пудалова Л.В.
12.	Контроль дозировки и проверки домашних заданий выпускников в школе.	Февраль 2025	Гордиан-Пудалова Л.В.
13.	Проверка классных журналов: объективность выставления итоговых отметок выпускников 9, 11-классов	в конце каждой четверти	Гордиан-Пудалова Л.В.
<i>III. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</i>			
1.	Разработка школьных документов в соответствии с требованиями муниципальных, региональных и федеральных документов (по необходимости)	В течение 2-х недель после введения в действие муниципальных документов	Гордиан-Пудалова Л.В.
2.	Подготовка материалов по проведению информационно- разъяснительной работы (ИРР) с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Октябрь 2024- март 2025	Гордиан-Пудалова Л.В.

3.	Корректировка индивидуальных планов подготовки выпускников к ГИА-9 и ГИА-11 по математике, русскому языку, предметам по выбору	Ноябрь 2024-апрель 2025	Гордиан-Пудалова Л.В., учителя-предметники
<i>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</i>			
1.	Заключение договоров с лицам, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА	Март-апрель 2025	Фоменко О.П.
<i>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</i>			
	Проведение обучения: - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа; - ассистентов для лиц с ОВЗ	Март-апрель 2025	Гордиан-Пудалова Л.В.
	Обучение общественных наблюдателей	Февраль-май 2025	Гордиан-Пудалова Л.В.
<i>VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</i>			
	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	Декабрь 2024 года	Директор, зам.директора по УВР
	Формирование списков и предоставление их в муниципалитет: - состав организаторов	декабрь-май	Директор, зам.директора по УВР
	Формирование списков общественных наблюдателей и предоставление их в управление образованием	январь-март 2025 г	Директор, зам.директора по УВР
	Мониторинг прогнозируемых неудовлетворительных результатов по математике и русскому языку и двум предметам одновременно выпускников 9, 11-х классов	Постоянно	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	Формирование районной базы данных по выпускникам 9, 11 классам классов	Октябрь 2024-март 2025	Администрация, классные руководители
	Контроль и оформление за информационными стендами в школе и предметных кабинетах по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024	в течение учебного года	Администрация, учителя-

	году, размещением соответствующей информации на сайте.		предметники, ответственный за сайт
	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	февраль 2025	Директор, зам.директора по УВР
<i>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</i>			
1.	Организация работы телефонов «горячей линии» в МБОУ СОШ № 14 им. Абрамова П.П.	октябрь 2024 – сентябрь 2024	Администрация
2.	Организация и проведение информационно–разъяснительной работы в школе с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлеченными к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	октябрь 2024 – май 2025	Администрация
3.	Контроль за оформлением информационных стендов в образовательных организациях (ОО) по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11, размещением соответствующей информации на сайтах ОО.	в течение учебного года	Гордиан-Пудалова Л.В.
4.	Размещение на сайте школы информации об организации и проведении ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в ОУ: - о работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; - о процедуре проведения ГИА в 2025 году: -сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, -сроки и места проведения ГИА, -сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций, -сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, - об изменениях содержания КИМ по учебным предметам, об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, - об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году, - о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - психологической подготовке выпускников и всех лиц,	По мере поступления нормативных документов	Гордиан-Пудалова Л.В.

	привлекаемых к проведению ГИА.		
5.	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2024-2025 учебном году:</p> <p>№1</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы проведения ГИА- 9 (ОГЭ, ГВЭ); - участники ГИА- 9; - количество сдаваемых экзаменов для получения аттестата; - выбор предметов, сроки и места подачи заявлений на сдачу ГИА-9; - досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-9; - о совпадении сроков проведения экзаменов; - информационные ресурсы ГИА-9 и телефоны «Горячей линии»; - организация качественной подготовки обучающихся к ГИА-9; - психологические особенности подготовки к ОГЭ-2025. <p>№2</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к прохождению ГИА-9; - сроки, места и порядок подачи заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку; - сроки проведения итогового собеседования по русскому языку; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - повторный допуск к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году. <p>№3</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата для поступления в образовательную организацию высшего образования, оказание психологической помощи при необходимости. 	октябрь 2024-май 2025	
6.	<p>Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> формы проведения ГИА- 9 (ОГЭ, ГВЭ); - участники ГИА- 9; - количество сдаваемых экзаменов для получения аттестата; 		Гордиан-Пудалова Л.В., классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - выбор предметов, сроки и места подачи заявлений на сдачу ГИА-9; - досрочный, основной и дополнительный период проведения ГИА-9; - о совпадении сроков проведения экзаменов; - информационные ресурсы ГИА-9 и телефоны «Горячей линии»; - организация качественной подготовки обучающихся к ГИА-9; - психологические особенности подготовки к ОГЭ-2025. <ul style="list-style-type: none"> - итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к прохождению ГИА-9; - сроки, места и порядок подачи заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку; - сроки проведения итогового собеседования по русскому языку; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - повторный допуск к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году. <p>сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами,</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата для поступления в образовательную организацию высшего образования, оказание психологической помощи при необходимости. 	<p>октябрь 2024- август 2025</p>	
7.	<p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции об особенностях проведения ГИА в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ГИА-11 - ГИА-9 	<p>ноябрь 2024 январь 2025 май 2025</p> <p>февраль 2025</p>	<p>Администрация, классные руководители</p>
8.	<p>Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам.</p>	<p>октябрь 2024 – май 2025</p>	<p>Администрация, классные руководители, педагог-психолог</p>
9.	<p>Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМ-ах ГИА</p>	<p>ноябрь-декабрь</p>	<p>Администрация,</p>

	2025 года по сравнению с ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2025 года.	2024г.	учителя-предметники
10.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах, порядке получения информации о результатах ГИА.	март - апрель 2025	Администрация, классные руководители
<i>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</i>			
1.	Осуществление контроля за работой учителей-предметников по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11	регулярно	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Организация и проведение краевых диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР
3.	Организация дополнительных индивидуальных занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одарённых.)	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР
4.	Собеседование с выпускниками 9, 11 классов и их родителями по подготовке к ГИА, выбору экзаменов на добровольной основе, составление и корректировка индивидуальных карт подготовки выпускников	Октябрь 2024, январь-февраль 2025	Зам. директора по УВР, учителя- предметники
5.	Оформление общешкольного стенда «ГИА и ЕГЭ 2025»	Сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, рук-ли ШМО
6.	Проверка работы педагогов по корректировке календарно-тематических планов для ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	ежемесячно	зам. директора по УВР, рук-ли ШМО
7.	Посещение уроков, дополнительных занятий с целью контроля за качеством преподавания.	сентябрь 2024 - май 2025	Администрация