

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14 им.Абрамова П.П.

ПРИКАЗ

от 27.01.2025 г.

№ 26

с.Полтавченское

**О проведении итогового собеседования
для обучающихся 9 класса**

В соответствии с приказом управления образованием администрации муниципального образования Кушевский район от 27.01.2025 года №83 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Кушевском районе в 2025 году» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе - зам.директора по УВР, Гордиан-Пудалову Л.В., вменив в ее обязанности:
 - проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ИС и их родителями по процедуре проведения ИС;
 - определить номер телефона «горячей линии» 49-7-17 по вопросам проведения ИС в школе и разместить его в открытом доступе;
 - создание условий для проведения ИС в школе в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;
 - определение режима осуществления учебного процесса в дни проведения ИС, вариант оценивания заданий ИС;
 - организовать регистрацию заявлений участников ИС;
 - предоставить сведения в МОУО и РЦОИ для внесения в РИС ГИА (до 18.02.2025 года);
 - обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС в соответствии с требованиями Порядка;
 - создать комиссии по проведению ИС не позднее, чем за 2 недели до начала проведения ИС (до 29 января включительно);
 - под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о действующих федеральных и региональных документах, регламентирующих организацию и проведение ИС, о порядке проведения и проверки ИС в Краснодарском крае;
 - под подпись информировать участников ИС и их родителей о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, утвержденном министерством, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о запрете фото и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средствах хранения и передачи данных;

- обеспечение информационной безопасности при получении КИМ ИС от РЦОИ, хранении, тиражировании ИС;
 - определить схему оценивания ИС по русскому языку;
 - организовать проведение ИС в соответствии с установленными требованиями;
 - обеспечить техническую готовность мест для проведения ИС на базе МБОУ СОШ №14 им.Абрамова П.П.;
 - обеспечение явки организаторов ИС 12 февраля 2025 года к 8-00 ч;
 - ознакомление под роспись организаторов ИС с методическими рекомендациями по проведению ИС для учащихся 9 класса;
 - обеспечение доставки материалов ИС (аудиозаписи ответов участников ИС на флеш-носителях, на бумажных носителях использованные КИМ ИС, списки участников ИС, протокол результатов участников ИС, ведомости учета проведения ИС в аудиториях, протоколы экспертов) в управление образованием (Гайдашовой Е.М.) до 17 февраля, обеспечив информационную безопасность;
 - ознакомление обучающихся 9 класса с результатами ИС;
 - своевременно провести анализ результатов ИС и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников.
 - принять заявления о повторной проверке ИС от обучающихся, получивших результат «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами ИС до 18.00;
 - передать заявление о повторной проверке Гайдашовой Е.М. на следующий день после ознакомления с результатами ИС;
2. Провести ИС во время осуществления учебного процесса (с обеспечением тишины и порядка в местах проведения ИС (аудиториях и коридорах).
 3. В аудитории проведения ИС обеспечить **персональную** аудиозапись каждого участника ИС.
 4. Организовать проверку и оценивание ИС в установленные Порядком сроки по схеме №2 (проверка ответов каждого участника ИС осуществляется экспертом после окончания проведения ИС в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников ИС).
 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №14

О.П.Фоменко

Ф.И.О.	Дата	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Гордиан-Пудалова Л.В.	27.01				