

Приказ

18 марта 2024 года

№ 57

с.Полтавченское

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
с 19 по 21 марта 2024 года**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Куцевский район №324 от 15.03.2024 года «О проведении Всероссийских проверочных работ с 19 по 21 марта в ОО района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР для учащихся:

А) **19 марта для учащихся 8 класса по математике** в традиционной форме;

Б) **20 марта в 4 классе по математике** в традиционной форме;

В) **21 марта в 8 классе по русскому языку** в традиционной форме

в соответствии с графиком, утвержденным приказом управления образованием №1162 от 28 декабря 2023 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Куцевского района в 2024 году» в соответствии с федеральными инструкциями, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести работу на 2 и 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующее помещение: **кабинет №23 «Английский язык».**

4. Гордиан-Пудаловой Ларисе Васильевне, школьному координатору, техническому специалисту проведения ВПР:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий и получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание школьных уроков в день проведения ВПР (Приложение 1).

4.3. Организовать выполнение участниками работы.

4.4. По окончании проведения работы принять все комплекты работ у организатора в аудитории и обеспечить сохранность работ до момента проверки в сейфовом шкафу в кабинете директора.

5. Гордиан-Пудаловой Ларисе Васильевне, техническому специалисту ВПР:

5.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО за день до проведения работ.

- 5.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников и поместить в сейфовый шкаф директора на хранение.
 - 5.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов в день проведения Работ в 14.00.**
 - 5.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР.**
 - 5.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
 - 5.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов осуществлять согласно графика ФИС ОКО.
- 6. Назначить организатором в аудиторию проведения ВПР:**
- А) **19 марта для учащихся 8 класса по математике** в традиционной форме Тутик Ольгу Анатольевну, учителя музыки;
 - Б) **20 марта в 4 классе по математике** в традиционной форме – Диденко Софию Сергеевну, учителя английского языка;
 - В) **21 марта в 8 классе по русскому языку** в традиционной форме – Самофалову Любовь Алексеевну, учителя начальных классов.
- 7. Организаторам проведения ВПР:**
- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
 - провести рассадку участников ВПР, провести с ними инструктаж;
 - получить от школьного координатора ВПР – Гордиан-Пудаловой Л.В. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать каждому участнику код;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить дисциплину в кабинете во время проведения ВПР;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- по окончании проведения работы:**
- проверить бланк ответов на наличие замены ошибочных ответов или их отсутствие;
 - фиксировать количество исправлений своей записью после записи участника ВПР, согласно Приложения №2 «Инструкция для организатора в аудитории при проведении всероссийских проверочных работ»;
 - передает протокол проведения и материалы участников школьному координатору ВПР, проверив количество работ.
- 8. Назначить дежурным,** ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы, Овчинникову Светлану Александровну, завхоза школы - рекреация 2 этажа.
- 9. Обязать всех специалистов, привлеченных к организации проведения ВПР в МБОУ СОШ №14 им.Абрамова П.П. соблюдать Инструкции (Приложение №1, №2, №3) к данному приказу и действовать на основании данных инструкций.**
- 10. Обязать всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР в МБОУ СОШ №14 им.Абрамова П.П., соблюдать меры информационной безопасности при проведении ВПР.**

Директор МБОУ СОШ №14
казом ознакомлены:

И.О.	Дат
н-Пудалова Л.В.	18.03
О.А.	18.03

Ознакомлена с Приложением №1 «Инструкция для координатора образовательной организации при проведении всероссийских проверочных работ»
Дата 18.03.2024 Подпись Гордан-Гуралова Л.В.

Ознакомлена с Приложением №2 «Инструкция для организатора в аудитории при проведении всероссийских проверочных работ»
Дата 18.03.2024 Подпись Гутник О.А.

Ознакомлена с Приложением №2 «Инструкция для организатора в аудитории при проведении всероссийских проверочных работ»
Дата 18.03.2024 Подпись Дудко Дуденко С.С.

Ознакомлена с Приложением №2 «Инструкция для организатора в аудитории при проведении всероссийских проверочных работ»
Дата 18.03.2024 Подпись Самойлова Л.А.

Ознакомлена с Приложением №3 «Инструкция для технического специалиста при проведении всероссийских проверочных работ»
Дата 18.03.2024 Подпись Гордан-Гуралова Л.В.

Дата 18.03.2024г Подпись Горюха-Пуралова И.В.

Дата 18.03.2024 Подпись Ильин Ильин О.А.

Дата 18.03.2024 Подпись Дир. Руденко С.С.

Дата 18.03.2024 Подпись Проф. Л.Н. Самогранава

Дата 18.03.2025 Подпись Гордман-Туралова Л.В.

ПРОТОКОЛ ПРОВЕРКИ №1 от 20.03.2024 г.
всероссийской проверочной работы МБОУ СОШ №14 им.Абрамова П.П. по математике в 4 классе

№ п/п	КОД	Вариант	1	2	3	4	5.1	5.2	6.1	6.2	7	8	9.1	9.2	10	11	12	отметка за предыдущую ее (четверть) полугодие	ИТОГО баллов	оценка
1	Беликов Леонид Сергеевич	2	1	1	2	1	1	0	1	1	1	x	1	1	0	2	x	4	13	4
2	Бубнова Татьяна Алексеевна	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	0	0	2	0	x	4	12	4
3	Дровалев Алексей Владимирович	1	1	1	2	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0	3	10	4
4	Зузя Виктория Денисовна	2	1	0	2	1	1	1	1	1	1	2	1	0	1	2	x	5	15	5
5	Иванченко Вадим Александрович	2	1	1	2	0	1	0	1	1	0	0	x	0	0	x	x	3	7	3
6	Пашаева Фарида Артуровна	н																		
7	Радионов Алексей Александрович	2	0	1	2	0	0	0	1	1	0	0	1	0	2	2	x	4	10	4
8	Юнак Татьяна Александровна	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2	6	3
9	Ярмамедова Зейнаб Магамед-Закиров	1	0	1	0	x	1	0	1	1	x	0	0	0	1	1	0	3	6	3

Эксперт

Михайлов
подпись

Леванова И.С.
ФИО

уч. метод. кабинет
должность

Координатор ОО

Г
подпись

Сергеев - Журавлев И.В.
ФИО

зам. дир-ра по УВР
должность

Руководитель ОО

Михайлов
подпись

Фоминко И.И.
ФИО

директор
должность



Управление образованием
администрации муниципального
образования Куцёвский район
муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение средняя
общеобразовательная
школа № 14 имени
Абрамова П.П.
ИНН 2340013064
ОГРН 1022304243345
352017, Краснодарский край
Куцёвский район
с. Полтавченское,
ул. Трудовая, 3.

р/с _____
№ 113 от 7.11.25 г.
на № _____ от _____ г.

СПРАВКА

Дана Самофаловой Любови Алексеевне – учителю 4 класса МБОУ СОШ №14 им.Абрамова П.П. в том, что 63% (5 учащихся из 8 учащихся) по итогам внешней диагностики качества освоения образовательных программ в форме «Всероссийских проверочных работ» по математике в 2024 году показали качественные результаты.

Директор МБОУ СОШ №14 им.Абрамова П.П.



Фоменко О.П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14 им.Абрамова П.П.

**Список обучающихся 4 класса
МБОУ СОШ №14 им.Абрамова П.П.
2023-2024 учебного года**

1. Беликов Леонид Сергеевич
2. Бубнова Татьяна Алексеевна
3. Дровалев Алексей Владимирович
4. Зузя Виктория Денисовна
5. Иванченко Вадим Александрович
6. Пашаева Фарида Артуровна
7. Радионов Алексей Александрович
8. Юнак Татьяна Александровна
9. Ярмamedова Зейнаб Магамед-Закировна

Учитель 4 класса - Самофалова Любовь Алексеевна.

Директор МБОУ СОШ №14 им.Абрамова П.П.



Фоменко О.П.