

**Приложение №**

к коллективному договору  
утверждено приказом директора №\_\_ от  
Фоменко О.П. \_\_\_\_\_

Утверждено на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_ 2016 года  
Председатель ПК \_\_\_\_\_ О.А.Исакова

**Положение**  
**об оплате труда работников МБОУ СОШ № 14 имени Абрамова П.П.**  
**Кущевского района Краснодарского края**

**I. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в целях регулирования правоотношений в сфере оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 имени Абрамова П.П..

Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников школы.

Настоящее положение разработано на основании ранее принятого Положения об оплате труда работников МБОУ СОШ № 14 от 28.01.2013 года в связи с изменениями норматива подушевого финансирования, и в связи с ведением федерального государственного образовательного стандарта основного образования.

**1.2.** Правовым основанием при разработке положения являются:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации
- «Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273(с изменениями)
- Устав МБОУ СОШ № 14им. Абрамова П.П.
- Коллективный договор МБОУ СОШ № 14 им. Абрамова П.П. с приложениями
- Методики нормативного подушевого финансирования реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования
- другие нормативные акты

**1.3.** В МБОУ СОШ № 14 имени Абрамова П.П. действует порядок нормативного подушевого финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

НСОТ предполагает:

- повышение качества образовательных услуг
- учет в оплате труда всех видов деятельности учителя (почасовой аудиторной нагрузки, внеурочной работы по предмету, классное

руководство, заведование учебным кабинетом, проверку тетрадей и другие виды деятельности),

- установление месячной заработной платы работников школы, отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности) не ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда
- участие Управляющего Совета и профсоюза в распределении стимулирующей части ФОТ, обеспечивающее государственно-общественный характер управления образованием.

## 2. Формирования фонда оплаты труда.

**2.1.** Размер фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 14 имени Абрамова П.П. определяется, исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее норматив) и размера дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников. Утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_0 = \text{ФОТ}_{\text{нпф}} + \text{ФОТ}_{\text{стим}}, \text{ где}$$

ФОТ<sub>0</sub> - общий фонд оплаты труда учреждения;

ФОТ<sub>нпф</sub> - фонд оплаты труда по нормативу подушевого финансирования;

ФОТ стим - фонд оплаты труда на стимулирование отдельных категорий работников

**2.2.** Фонд оплаты труда по нормативу подушевого финансирования по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{нпф}} = (N \times H \times D), \text{ где}$$

- ФОТ<sub>нпф</sub> – фонд оплаты труда по нормативу подушевого финансирования;
- N – норматив подушевого финансирования на одного обучающегося (с учётом соответствующего поправочного коэффициента) для реализации основных общеобразовательных программ в ОУ Краснодарского края, утвержденный Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год.
- D – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая школой самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат школы с учетом реальных потребностей.
- H – количество обучающихся в школе на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января)
- Школа является малокомплектной, с 1 января 2016 года норматив на 1 учащегося в месяц в обычном классе составляет **-8017,08 руб**
- Количество учащихся – **99 ч**

- Годовое количество часов по учебному плану составляет –**973877**
- Доля МО в утверждённом нормативе–**4,5%**
- Доля ФОТ–**95,5%**

**2.3** При определении доли оплаты труда учитывается наличие детей, обучающихся на дому, а также других факторов, влияющих на увеличение фонда оплаты труда

Штатная численность работников ОУ распределяется по группам персонала (административно-управленческий, педагогический, включающий педагогических работников осуществляющий учебный процесс, и педагогических работников не связанных с учебным процессом, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал) для формирования фонда оплаты согласно приложению 1 к методике планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов ОУ.

**2.4.** Фонд оплаты труда на стимулирование отдельных категорий работников определяется по формуле:

$$\text{ФОТ стим} = \text{Ч} * \text{Н} * \text{J} * \text{N}, \text{ где}$$

Ч- плановая численность отдельных категорий работников, имеющих право на получение стимулирующих выплат

Н-количество месяцев в периоде для выплаты сумм

J-размер дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников ОУ (**3000** руб в месяц отдельным категориям работников)

Н-размер отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. На обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с учётом установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий.

Фонд оплаты труда, определённый школе на текущий финансовый год, квартал, полугодие корректируется с учётом фактически произведённых расходов на стимулирование отдельных категорий работников школы.

### **3. Распределение фонда оплаты труда школы**

**3.1.** Фонд оплаты труда школы состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, согласно приложению 1 к настоящей Методике, разработанному в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года №2075 « О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», и определяется по формуле:  $\text{ФОТ}_0 = \text{ФОТ}_п + \text{ФОТ пр}$ , где:

ФОТ<sub>0</sub> – фонд оплаты труда школы

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, остального педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

**3.2.** Директор школы формирует и утверждает штатное расписание школы и локальные акты, регулирующие оплату труда школы (Положение о стимулирующих выплатах») в пределах фонда оплаты труда школы в соотношении :

- доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере **--67,20%**
- доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, остального педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере **--32,80%**
- размер стимулирующего ФОТ педагогического персонала осуществляющих учебный процесс-**18,98%**
- размер стимулирующего ФОТ(АУП,УВП,МОП)-**19,8%**
- доля доплат за дополнительные виды работ-**21,32%**
- доля компенсационных выплат за вредность-**0,7%**

**3.3.** Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

**ФОТп= ФОТп(б) + ФОТ п(с)+ КВ**, где:

ФОТ(п) – фонд оплаты труда педагогического персонала

ФОТ п(б) – базовая часть ФОТп

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

**3.4.** В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- проверка письменных работ;
- заведование элементами инфраструктуры - (кабинет, музей, спортзал, учебно-опытный участок);
- дополнительные занятия с обучающимися 9,10,11 классов, в том числе с одарёнными детьми;
- индивидуальные занятия с отстающими учащимися (1-4 кл)
- внеаудиторная деятельность по ФГОС;
- руководство школьным методическим объединением;
- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;
- работа с молодыми специалистами (наставничество);

-организация предшкольной подготовки

- другие виды работ ( за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения).

**3.5.** Внеурочная деятельность по ФГОС начального и основного общего образования , рассчитывается по формуле:

- $Двн = Стп * Ук * Ч$
- Двн- доплата за внеурочную деятельность
- Стп - стоимость педагогической услуги
- Ук - количество учащихся в классе
- Ч - количество часов работы в месяц по направлениям, отведённым на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС (до 10 недельных часов).

**3.6.Методика расчета отдельных выплат за внеаудиторную деятельность.**

- Проверка письменных работ (сумма=кол-во уч-ся\*к\* кол-во часов в неделю/кол-во классов, где к - коэффициент сложности проверки работы:
  - Математика, русский язык, к = 7
  - Литература, физика к = 4
  - Химия, биология, география, английский, информатика к = 3
- дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА, ЕГЭ 9,10,11класс (из расчета 150- руб за 1 час работы в неделю)
- классное руководство –это стимулирующая выплата-вознаграждение за организацию воспитательной работы с учащимися рассчитывается по формуле (2000/14\*количество учащихся)
- При замещении учителя-предметника оплата труда устанавливается в размере 75% от стоимости педагогической услуги, сложившейся в зависимости от размера фонда оплаты труда без учёта коэффициента приоритетности предмета. Оплата разовых часов производится по формуле:  $ЗПуч = Стп \times \text{кол-во учащ.} \times Ч м * 75\%$ ,
- Проверка тетрадей замещающим учителям оплачивается по тарификации за отработанные рабочие дни
- Заведование учебными кабинетами (сумма= максимальная оснащённость\*%оснащённости\100, оплата за максимальную оснащённость составляет 200 рублей)
- Кружковая работа 6-8 классы: 1 час= 120 руб в неделю

**3.7. Выплаты стимулирующего характера:**

-за классное руководство

-за категорию

-за выслугу лет

-за звание

*другая нагрузка:*

- руководство предметными комиссиями, методическими объединениями (400 руб)
- заведование пришкольным участком (2000 руб)
- Руководство МК профсоюза (400 руб)
- Обеспечение организации питания школьников, контроль выполнения требований Роспотребнадзора (1500 руб)
- Программное обеспечение -1500-2000 руб
- Работа с электронной почтой-500 руб
- Работа по охране труда-1400 руб
- Работа с кадрами-900 руб
- Социальная работа с трудными подростками-1400 руб
- Организация сопровождения при подвозе и отвозе учащихся -2500 руб
- Доплата за звание-250 руб
- Поддержка молодого педагога-2000 руб
- Ведение протоколов педсоветов, совещаний при директоре-700 руб
- Озеленение школы-300 руб
- Работа по музею-700 руб
- Ведение методической работы-1800 руб
- Профилактическая работа по безнадзорности и беспризорности-4000 руб
- Работа с одарёнными детьми-1400 руб
- Ведение делопроизводства-2500 руб
- Доплата за организацию воспитательной работы по профилактике наркомании среди учащихся устанавливается учителям физической культуры в размере 2000 руб. (за ставку): $2000/18 \cdot \text{кол-во часов по физкультуре}$
- Заместителю директора по воспитательной работе за организацию воспитательной работы по профилактике наркомании среди учащихся устанавливается доплата в размере 2000 руб.(за ставку)
- Доплата за выполнение обязанностей. рабочего по обслуж.зданий.сооружений-2000 руб
- - организация работы школьного сайта-1800 руб
- -доплата за организацию работы по БДД-400 руб;
- -организация предшкольной подготовки-1000 руб
- -доплата за организацию работы по аттестации педагогических кадров-1800 руб
- -доплата за организацию дополнит.индивид.занятий с отстающими уча-ся начальной школы -100 руб\*кол-во часов в неделю
- Доплата работникам школы, за увеличение объёма работы, в связи с исполнением обязанностей временно отсутствующего работника по болезни, отпуска или увольнения, устанавливается в размере 75% от ставки заработной платы.

**3.8.** Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяются отраслевой системой оплаты труда работников

муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений муниципального образования Кущевский район.

На стимулирующую часть направляется **18,98%** общего фонда оплаты труда, которая состоит из обязательных выплат:

**1) за квалификационную категорию**

к=0,10—для первой квалификационной категории

к=0,15—для высшей квалификационной категории

**2) за выслугу лет педагогическим работникам:**

- При выслуге лет от 2 лет до 5 лет – 3%
- При выслуге лет от 5 до 10 лет – 5%
- При выслуге от 10 лет – 7%

**3) за выслугу лет специалистам , не связанным с учебным процессом, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования (размеры определяются в процентах от оклада):**

при выслуге лет от 2 лет до 5 лет – 5 %;

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 10%;

при выслуге лет свыше 10 лет – 15 %.

Стимулирующая надбавка рассчитывается по формуле:

Оклад  $\times$  % по стажу

**и выплат стимулирующего характера** за качество учебно-воспитательного процесса. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяется «Положением о стимулирующих выплатах»

**3.9.** Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается :

- за высокие показатели результативности работы;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм обучения,
- за организацию и управление учебным процессом;
- за выполнение срочных работ;
- за сложность и напряженность выполняемой работы;
- за выполнение работ ,не входящих в круг должностных обязанностей;
- стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ;
- единовременная материальная помощь – вид финансовой поддержки, предоставляемой работнику по его заявлению в экстренных случаях в связи с мотивированными материальными затруднениями;

**3.10.** Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

**3.11.** Выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально объёму учебной нагрузки (педагогической нагрузке).

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена, изменена или отменена.

**3.12.** Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, остального педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера и определяются по формуле:

$\text{ФОТ}_{\text{пр}} = \text{ФОТ}_{\text{пр(б)}} + \text{ФОТ}_{\text{пр(с)}} + \text{КВ}_{\text{пр}}$ , где

ФОТ пр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки)

ФОТ пр(б) – базовая часть ФОТ пр

ФОТ пр(с) – стимулирующая часть ФОТ пр.

КВ пр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

**3.13.** Заработная плата педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала устанавливается на основе отраслевой и общепрофессиональной системы оплаты труда (оклады заработной платы по профессиональным квалификационным группам).

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящей Методикой.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам

#### **4. Определение стоимости педагогической услуги в школе.**

**4.1.** Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведённых им учебных часов и численности учащихся в классах

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа» как основа расчёта стоимости педагогической услуги

Стоимость педагогической услуги определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя

$(\text{ФОТ}_{\text{п(б)}} - \text{НВ}) \times 245$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТп(б)} + \text{НВ}}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 365},$$

где:

365 – количество дней в году

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за виды неаудиторной (внеаудиторной) деятельности учителя

$a_1$  – количество учащихся в первом классе

$a_2$  – количество учащихся во втором классе

$a_3$  – количество учащихся в третьем классе

...

$a_{11}$  – количество учащихся в одиннадцатом классе

$v_1$  – годовое количество часов по учебному плану в первом классе

$v_2$  – годовое количество часов по учебному плану во втором классе

$v_3$  – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе

...

$v_{11}$  – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе

**4.2** Учебный план разрабатывается школой самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПиН)

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), обучения детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому согласно письму Министерства образования РСФСР от 14 ноября 1988 года № 17-253-6 и других).

**4.3.** В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчетным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на коэффициент **0,9725**.

**Стп -в школе с 01.01.2016 года – 18,06**

**4.4.**Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета определяется на основании:

-участия предмета в итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА(русский язык, математика 9,11 кл) –**к=1,5**.

Оплата труда педагогов, осуществляющих подготовку к ЕГЭ и ГИА производится по следующей формуле:

**Количество учащихся х Стп х кол-во часов х П, где**

**П** – коэффициент приоритетности предмета, равный **«1,5»**

-за подготовку лабораторного и демонстрационного оборудования(при отсутствии ставки лаборанта)

- химии и физики -  $k=1,25$

## **5.Расчёт окладов(должностных окладов),ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс**

**5.1.** Оклад(должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляемого учебный процесс рассчитывается по следующей формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г} + \text{ДК}, \text{ где}$$

O – Оклад(должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляемого учебный процесс

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час)

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный используется коэффициент перевода – **4,18** (условное количество недель в месяце);

П- коэффициент ,учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый самостоятельно

Г –коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы

**ДК**- денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции

**Денежная компенсация** на приобретение книгоиздательской продукции рассчитывается от часов педагогической нагрузки по формуле( $115/18 \times \text{кол-во часов}$ )

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

**5.2.** При определении оклада(должностного оклада)ставки заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г , а заработная плата конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на 2 группы), при наличии в группе учащихся менее 10 коэффициент Г удваивается, при наличие 10 и более учащихся равен 1

**5.3.** При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2 учитывающий повышение заработной платы на 20%.Расчёт производится по формуле:

$$\text{ЗПуч} = \text{Стп} \times 1,2 \times \text{Чм} \times \text{Н}, \text{ где}$$

ЗПуч – заработная плата педагога

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

1,2- повышающий коэффициент, определенный Методикой;

Чм – количество часов в месяц (по тарификации);

Н – количество учеников в классе, в котором числится ученик.

**5.4.** При замещении классного руководителя доплата устанавливается за фактически проведенную работу (за проведение классных часов, за

организацию питания и т.д.) приказом директора ОУ и рассчитывается путём деления суммы (за классное руководство по тарификации) на количество дней месяца умноженная на количество отработанных дней.

**5.5.** Установление заработной платы педагогов, осуществляющий учебный процесс, производится 2 раза в год исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января). Заработанная плата меняется также в случае планового повышения заработной платы, утверждённого законодательными актами Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Куцёвский район.

## **6. Доплаты к заработной плате, относящиеся к компенсационным выплатам.**

Работникам МБОУ СОШ № 14 имени Абрамова П.П. осуществляются следующие компенсационные выплаты:

- за вредные условия труда:

4%-учителя химии, физики, информатики, начальных классов, сторож

12%-повар, кухонный рабочий, завхоз, водитель

при условии аттестации рабочего места по карте аттестации

-за другую дополнительную работу

- за совмещение профессий

- за расширение зоны обслуживания

-за работу в ночное время (35% от оклада в соответствии с отработанными часами в ночное время с 10.00-6.00 утра, ведётся ненормированный учёт почасовой работы)

-за работу в сельской местности-25% к окладу библиотекаря, бухгалтеру

## **7. Расчёт заработной платы директора школы, заместителей директора, главного бухгалтера**

**7.1.** Заработная плата директора школы, заместителей директора, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

-Должностной оклад директора школы устанавливается, исходя из группы оплаты труда учреждения и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и рассчитывается по формуле:

$O_p = O_{срп} \times K$ , где:

$O_p$  – должностной оклад директора.

$O_{срп}$  – расчётный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

$K$  – коэффициент, установленный по группе оплаты труда учреждения.

- Группа оплаты труда определяется в зависимости от объёмных показателей, устанавливаемых учреждением один раз в год на начало учебного года приказом УО. Рекомендуемые коэффициенты:

- 1 группа-коэффициент-2,0
- 2 группа-коэффициент-1,8
- 3 группа-коэффициент-1,5
- 4 группа-коэффициент-1,3

Группа по оплате труда МБОУ СОШ № 14 им. Абрамова П.П. – 2, коэффициент 1,8

## **7.2 Формирование централизованного фонда стимулирования руководителя школы**

Органы местного самоуправления – главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находится школа, вправе формировать централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

$ФОТ_{цст} = ФОТ \times \text{ц}$ , где:

ФОТ<sub>цст</sub> – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения

ц- централизуемая доля фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

Размер централизуемой доли ФОТ цст = **2 %**.

Размер централизованного фонда стимулирования руководителей, порядок его формирования и использования устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом МО Кущевский район.

Премиальные выплаты директору школы устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы школы, устанавливаемыми Управлением образованием администрации МО Кущевский район в процентах к средне- районному расчетному окладу директора школы, определяемого при проведении тарификации на начало календарного и учебного года.

**7.3. Оклады заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются в размере 80 % от оклада директора школы.**

- стимулирующая надбавка за интенсивность труда и высокие результаты работы устанавливается приказом директора школы за высокие показатели и творческие достижения, за выполнение срочных работ, за разработку новых программ, методик, форм и высокие достижения в работе, за выполнения работ, не входящих в круг должностных обязанностей; (размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу по одному или нескольким основаниям.

Размер указанной надбавки на 1 января 2016 года - **23 %**. Стимулирующая надбавка устанавливается от 20-25% сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена, изменена или отменена.

## **8. Гарантии по оплате труда**

- 8.1.** Размеры и порядок оплаты труда работников, не урегулированных настоящей Методикой, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Управлением образования с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.
- 8.2.** Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала..
- 8.3.** При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено в постановлении Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191, требуется письменное согласие работника.
- 8.4.** Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты за работу в особых случаях , в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
- 8.5.** Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников, установленные Федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края. Распределение указанных выплат по результатам труда производится директором школы по согласованию с Управляющим советом и профсоюзным органом(по представлению протокола решения комиссии по стимулирующим выплатам) Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся. «Положение о стимулирующих выплатах» прилагается.
- 8.6.**Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера (обязательные) устанавливаются постановлением главы муниципального образования Кушевский район от 6 ноября 2008 года № 1727 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Кушевский район от 28.11.2008 года № 1860 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования муниципального образования Кушевский район»
- 8.7. Экономия фонда оплаты труда,** образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на оплату дополнительных видов работ, связанных с жизнеобеспечением учреждения, на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, или на увеличение материальных расходов школы.

**8.8.** Оплата труда работников школы производится на основании трудовых договоров между директором школы и работниками.

**8.9.** Оплата труда директора школы производится на основании трудового договора с учредителем школы УО Администрацией МО Кущёвский район

**8.10.** По решению директора школы и с согласия учредителя школы отдельные положения настоящего «Положения об оплате труда» могут быть изменены (уточнены, расширены или исключены).

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются школой самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.