

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 14 им.Абрамова П.П.

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 года

№ 176


с.Полтавченское

**Об утверждении плана работы по аттестации  
педагогических работников  
в 2022-2023 учебном году**

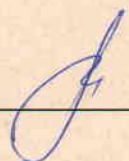
Для улучшения качества проведения аттестации педагогических и  
руководящих работников МБОУ СОШ №14 им.Абрамова П.П.,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План работы по аттестации педагогических работников МБОУ СОШ №14 им.Абрамова П.П. на 2022-2023 учебный год (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14 им.Абрамова П.П.

 О.П.Фоменко

С приказом ознакомлена:

  
Л.В.Гордиан-Пудалова

**ПЛАН**  
**работы по аттестации педагогических работников**  
**МБОУ СОШ №14 им.Абрамова П.П.**  
**на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки проведения</b>
1	Подготовка приказа об ответственном за аттестацию.	Гордиан-Пудалова Л.В.	сентябрь
2	Подведение итогов аттестации за 2021-2022 учебный год.	Гордиан-Пудалова Л.В.	сентябрь
3	Обновление стенда «Аттестация педагогических кадров»	Гордиан-Пудалова Л.В.	сентябрь
4	Ознакомление работников педколлектива с нормативными документами по аттестации в 2022 – 2023 учебном году	Гордиан-Пудалова Л.В.	В течение года
5	Обновление базы данных по педагогическим кадрам.	Гордиан-Пудалова Л.В.	По мере необходимости
6	Разъяснительная работа с педработниками, рекомендуемыми для прохождения аттестации на 1 категорию.	Гордиан-Пудалова Л.В.	Август
7	Составление графика прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Гордиан-Пудалова Л.В.	Сентябрь
8	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОУ.	Гордиан-Пудалова Л.В.	Сентябрь
9	Семинар по ознакомлению с новой формой прохождения аттестации на первую и высшую категории.	Гордиан-Пудалова Л.В.	Сентябрь
10	Сопровождение аттестации педагогических работников	Гордиан-Пудалова Л.В.	в течение года
11	Подготовка и предоставление ответственному за аттестацию в МКУ «ЦРО» информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников и мобильной базы данных.	Гордиан-Пудалова Л.В.	По запросу



12	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате проведения аттестации.	Гордиан-Пудалова Л.В.	за месяц до ее начала
113	Организация обобщения и распространения опыта работы учителей школы на школьном и муниципальном уровне.	Гордиан-Пудалова Л.В.	в течение года
14	Ознакомление аттестованного работника под роспись с аттестационным листом и внесение его в личное дело педагогического работника	Гордиан-Пудалова Л.В.	после получения документов
15	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая).	Леванова И.С.	после получения документов
16	Мониторинг участие учителей в конкурсах различной значимости.	Гордиан-Пудалова Л.В.	в течение года
17	Формирование мобильной базы данных. Внесение корректив по итогам аттестации работников.	Гордиан-Пудалова Л.В.	Май
18	Составление мониторингов по аттестации	Гордиан-Пудалова Л.В.	в течение года
19	Проведение консультаций учителей школы по вопросам аттестации.	Гордиан-Пудалова Л.В.	в течение года
20	Информационная работа по аттестации педкадров на школьном сайте.	Гордиан-Пудалова Л.В.	в течение года
21	Подведение итогов аттестации учителей.	Гордиан-Пудалова Л.В.	Апрель
22	Подготовка отчета по аттестации педагогических работников в ОУ и сдача его ответственному за аттестацию в МКУ «ЦРО».	Гордиан-Пудалова Л.В.	Май
23	Анализ работы по проведению аттестации педагогических работников.	Гордиан-Пудалова Л.В.	Май
24	Составление плана работы по аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Гордиан-Пудалова Л.В.	Июнь

Ответственная по организации  
Аттестации педкадров \_\_\_\_\_



Л.В.Гордиан-Пудалова