

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14 им.Абрамова П.П.

ПРИКАЗ

от 02.09.2019 г.

№ 189/1

**О порядке работы психолого-
педагогического консилиума
МБОУ СОШ №14 им.Абрамова П.П.**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Кущевский район №1210 от 26.11.2014 года с целью совершенствования деятельности ППк



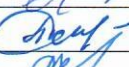

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить председателем психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ №14 - Гордиан-Пудалову Ларису Васильевну, заместителя директора по УВР и вменить в ее обязанность организацию работы консилиума.
2. Утвердить состав консилиума:
 - заместитель председателя ППк – Самофалова Л.А.;
 - социальный педагог – Исакова О.А.;
 - педагог-психолог, секретарь ППк – Раздобарова Е.А.
3. Гордиан-Пудаловой Л.В.:
 - составить график проведения плановых заседаний ППк на 2019-2020 учебный год.
 - разработать обязательную документацию согласно перечню (Приложение №1).
4. Специалистам ПМПк вести необходимую документацию, согласно прилагаемому перечню (Приложение №2) и перечню документов в «Карте развития ребенка» (Приложение №3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №14 им.Абрамова П.П.

 О.П.Фоменко

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Гордиан-Пудалова Л.В.	02.09.19	
Самофалова Л.А.	02.09.19	
Исакова О.А.	02.09.19	
Раздобарова Е.А.	02.09.2019	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14 им.Абрамова П.П.

ПРИКАЗ

от 01.09.2020 г.

№ 128

**О порядке работы психолого-педагогического консилиума
МБОУ СОШ №14 им.Абрамова П.П.**

На основании приказа управления образованием администрации муниципального образования Кушевский район №1210 от 26.11.2014 года с целью совершенствования деятельности ППк

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить председателем психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ №14 - Гордиан-Пудалову Ларису Васильевну, заместителя директора по УВР и вменить в ее обязанность организацию работы консилиума.
2. Утвердить состав консилиума:
 - заместитель председателя ППк – Самофалова Л.А.;
 - социальный педагог – Ковалевская С.С.;
 - педагог-психолог, секретарь ППк – Раздобарова Е.А.
3. Гордиан-Пудаловой Л.В.:
 - составить график проведения плановых заседаний ППк на 2020-2021 учебный год.
 - разработать обязательную документацию согласно перечню (Приложение №1).
4. Специалистам ПМПк вести необходимую документацию, согласно прилагаемому перечню (Приложение №2) и перечню документов в «Карте развития ребенка» (Приложение №3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №14 им.Абрамова П.П. *Юш*

О.П.Фоменко

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Гордиан-Пудалова Л.В.	01.09.2020	<i>Л.В. Гордиан-Пудалова</i>
Самофалова Л.А.	01.09.2020	<i>Л.А. Самофалова</i>
Ковалевская С.С.	01.09.2020	<i>С.С. Ковалевская</i>
Раздобарова Е.А.	01.09.2020	<i>Е.А. Раздобарова</i>

