

Утверждено:

на общешкольном собрании  
работников школы и родителей

протокол №1 от 01.09.2011



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №14**

#### **1. Общие положения**

1. Управляющий Совет бюджетного общеобразовательного учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, МО Кущевский район, уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными актами школы.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом школы предусматривается:
  - численность и порядок формирования и деятельности Совета;
  - компетенция Совета
  - изменение компетенции попечительского совета, родительского комитета и (или) иных органов самоуправления школы с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета, исходя из условий образовательного учреждения ..
5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

#### **2. Структура Совета, порядок его формирования.**

1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- Родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- Работников школы, председателя профсоюзного комитета
- Обучающихся (3-ей ступени общего образования)

В состав Совета также входят: директор школы, и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2. Общая численность Совета определяется уставом школы. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать  $1/4$  от общего числа членов совета. Остальные места в Совете занимают: директор школы, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее, чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены, председатель профсоюзного комитета

3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в школе более 300. В случае, если число обучающихся в школе меньше - на общем родительском собрании

4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

5. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.

6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом школы. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем школы.

### 3. Компетенция Совета

1. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений развития школы.
- Повышение эффективности Финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;

- Содействие созданию в школе оптимальных условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
  - Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции,
- Утверждает режим занятий обучающихся
  - Программу развития школы
    - Введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму)
    - Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы
3. Распределяет по представлению директора школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
4. Согласовывает по представлению директора школы:
- Смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
  - Компонент образовательного учреждения учебного плана (школьный компонент);
  - Введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
  - Изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка школы
5. Вносит директору школы предложения в части:
- Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
  - Выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - Создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - Организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

•Развития воспитательной работы в школе.

6.Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

7.Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

8.Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы, публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

9.Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

10..Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом школы.

11.Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора школы по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

12.Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- Прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- Системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

13..По вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета.**

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Совета.

4. На заседании (в порядке, установленном уставом школы и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководителем (председатель) любой комиссии является членов совета.

8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

10. Решения по пунктам 2,3 раздела «Компетенция Совета» настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящим в совета, а также кооптированными членами.

11. При осуществлении функции, предусмотренной п.3 раздела «Компетенция Совета» настоящего Положения, в заседании совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников школы а директор школы и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании

12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- Приглашать на заседание Совета любых работников школы, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

#### **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определённый срок.

3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4. Решения Совета, противоречащие положениям устава школы, положением договора школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, её работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5. В случае такого конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета и /или несогласия Совета с решением(приказом директора школы) который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7. Член Совета выходит из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- По желанию Совета, выраженному в письменной форме;
- При отзыве представителя учредителя
- При увольнении с работы директора школы или увольнения работника школы, избранного членом Совета. если они не могут быть кооптированы(и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения
- В связи с окончанием школы или отчислением(переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся, если он не может быть кооптирован(и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания школы.
- В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете
- При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления

8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю

9. После вывода(выхода) из состава совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации)