

Утверждено

На педагогическом совете

Протокол №

от

Директор МБОУ СОШ №14

О.П.Фоменко



ПОЛОЖЕНИЕ о работе с одарёнными детьми в МБОУ СОШ №14

I. Общие положения

Одаренность — это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми.

Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

II. Цели и задачи

Цель – создание условий для оптимального развития детей.

Задачи:

1. Выявление одарённых детей с использованием различных диагностик;
2. Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
3. Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
4. Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности;
5. Развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

III. Принципы работы с одарёнными детьми

1. Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся – высший уровень).
2. Принцип опережающего обучения.
3. Принцип комфортности в любой деятельности.
4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для

- реализации способностей учащихся.
5. Возрастание роли внеурочной деятельности.
 6. Принцип развивающего обучения.
 7. Принцип добровольности.

IV. Участники реализации данного положения

1. Администрация школы (директор, заместители);
2. Рабочая группа, создаваемая сроком на 1 год;
3. Руководители школьных методических объединений;
4. Учителя-предметники;
5. Классные руководители;
6. Руководители кружков и секций;
7. Медицинские работники;
8. Библиотекарь;
9. Родители или законные представители учащихся.

V. Формы проведения мониторинга реализации положения

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений учащихся	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.	педсовет
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчёты кружков и спортивных секций.	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану.
Проектная деятельность	По годовому плану
Мониторинг динамики развития	По годовому плану

VI. Организация и функциональное обеспечение данного положения

Функции директора

Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.

Создание фонда поощрения и материального стимулирования одарённых детей и учителей, работающих с одарёнными учащимися.

Функции ответственного за работу с одарёнными детьми

1. Оформление нормативной документации;
2. Разработка программ;
3. Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;
4. Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми. (Не менее 1 раза в год.)
5. Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (Постоянно)
6. Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей. (По заявкам учителей-предметников и классных руководителей).
7. Сбор базы данных по одарённым детям.

Функции рабочей группы

1. Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.
2. Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.
3. Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.
4. Определение критериев эффективности работы.
5. Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

Функции руководителей ШМО

1. Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).
2. Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).
3. Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)
4. Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

Функции учителей-предметников

1. Выявление одарённых детей.
2. Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
3. Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
4. Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
5. Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей.
6. Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде

- творческого отчёта для предъявления на педсовете.
7. Создание в учебных кабинетах материалов повышенного уровня сложности.
 8. Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.
 9. Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

Функции классных руководителей

1. Выявление детей с общей одарённостью.
2. Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.
3. Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации с одарёнными детьми класса своих способностей.
4. Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;
5. Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования.

Функции руководителей кружков и секций

1. Выявление одарённых детей.
2. Организация творческих отчётов детей.
3. Предоставление необходимой информации классным руководителям.
4. Консультирование родителей.
5. Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме).

Ознакомлены:

Дата	Ф.И.О.	Дата	Ф.И.О.