

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14 имени Абрамова П.П.**

ПРИКАЗ

от «16 » октября 2023 г.

№ 230

село Полтавченское

**О противодействии коррупции
в сфере закупок**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, а также для совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МБОУ СОШ № 14 им. Абрамова П.П.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за антикоррупционную деятельность в сфере закупок в МБОУ СОШ № 14 им. Абрамова П.П. экономиста, контрактного управляющего Куренную Ирину Анатольевну
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере закупок (Приложение № 1).
3. Утвердить базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия (в том числе возможного) личной заинтересованности (Приложение № 2).
4. Утвердить карту коррупционных рисков при осуществлении закупок (Приложение № 3).
5. Председателю профсоюза Исаковой О.А. ознакомить с нормативными актами учреждения по противодействию коррупции в сфере закупок, указанными в настоящем приказе, всех работников учреждения под роспись.
6. Гордиан-Пудаловой Л.В. ответственной за школьный сайт разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ СОШ № 14 им. Абрамова П.П..
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ СОШ № 14
им. Абрамова П.П.



О.П.Фоменко

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ № 14
им. Абрамова П.П.
от 16.10.2023 г. № 230

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в сфере закупок в
МБОУ СОШ № 14 им. Абрамова П.П.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в сфере закупок	директор	До 16.10.2023 г.
2	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБОУ СОШ № 14 и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	директор	постоянно
3	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБОУ СОШ № 14	директор	постоянно
4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в сфере закупок	директор	постоянно
5	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции в сфере закупок	директор	постоянно
6	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регулиющими аспекты предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок	директор	постоянно

Директор
МБОУ СОШ № 14
им. Абрамова П.П.



О.П.Фоменко

Приложение № 2
к приказу МБОУ СОШ № 14
им. Абрамова П.П.
от 16.10.2023 г. № 230

**База типовых ситуаций, содержащих факты наличия (в том числе
возможного) личной заинтересованности.**

1. В конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии, заинтересованного в осуществлении закупки;
2. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
3. В конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии, заинтересованный в осуществлении закупки;
4. В закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;
5. В конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

Директор
МБОУ СОШ № 14
им. Абрамова П.П.



О.П.Фоменко

Приложение № 3
к приказу МБОУ СОШ № 14
им. Абрамова П.П.
от 16.10.2023 г. № 230

Карта коррупционных рисков, при осуществлении закупок

Процесс	Краткое наименование коррупционного риска и описание возможной коррупционной схемы	Критическая точка	Должность, деятельность, которая связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке
Планирование закупок	Планирование закупок, не предусмотренной регламентирующими деятельность МБОУ СОШ № 14 им. Абрамова П.П. (далее - учреждение) нормативными правовыми актами	Проверка соответствия закупки правилам нормирования и нормативным затратам учреждения на обеспечение функций учреждения.	1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Контрактный управляющий. 3. Руководитель учреждения.	Проверка соответствия планируемой закупки Планам учреждения, основной деятельности учреждения, подаваемым ранее предложениям в план – график закупок товаров, работ, услуг

<p>Подготовка проекта контракта и документации о закупке</p>	<p>Подготовка проекта контракта на выполнение уже фактически выполненных работ либо уже оказанных услуг, поставленного товара. Несоответствие заключенных контрактов учреждения типовым контрактам в части ухудшения условий заказчика и создания различных предпочтений для поставщика (подрядчика, исполнителя). Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>Проверка обоснованности и целесообразности заключения контракта. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов и технических заданий к ним. Обязательная проверка соответствия проектов контрактов утвержденным типовым проектам контрактов. Разъяснение сотрудникам обязанности незамедлительно сообщать представителю заказчика о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Контрактный управляющий. 3. Руководитель учреждения.</p>	<p>Исключение искусственных необоснованных преимуществ путем выставления дополнительных требований или ограничений, обеспечение широкого круга участников и создание максимально конкурентной среды. Запрет на умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию.</p>
<p>Осуществление закупок для обеспечения муниципальных нужд.</p>	<p>1. Искусственное дробление закупок на несколько отдельных, с целью ухода от осуществления конкурентных процедур закупки.</p>	<p>Планирование закупок, выбор способа осуществления закупки на стадии определения поставщика.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Контрактный управляющий. 3. Руководитель учреждения.</p>	<p>1. Запрет дробления закупок. 2. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном</p>

				<p>планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие).</p> <p>3. Ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>4. Разъяснения понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций</p> <p>5. Обязанность участников аффилированности представлять информацию о целочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>6. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг.</p> <p>7. Проведение обучающих мероприятий по вопросам</p>
--	--	--	--	---

				<p>применения законодательства о контрактной системе, законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. 8. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>
<p>2. Искусственное завышение стоимости контракта/договора в результате нарушения порядка обоснования цены</p>	<p>Планирование закупок, подготовка обоснования НМЦК/цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком на стадии определения поставщика</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Контрактный управляющий. 3. Заведующий/Директор учреждения.</p>	<p>1. Соблюдение порядка обоснования НМЦК/цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком согласно ст. 22 Закона о контрактной системе, Методических рекомендаций МЭР РФ. 2. Обязательное двух – или многоступенчатое согласование результатов обоснования НМУК/цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком. 3. Включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении порядка обоснования</p>	

				<p>НМЦК/цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком.</p> <p>4. Обязательное представление коммерческих предложений для обоснования НМЦК (минимум от 3 поставщиков), информации из сети Интернет, данных Росстата и реестра контрактов единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС).</p> <p>5. Ограничение возможности заключающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>6. Проведение обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о контрактной системе.</p> <p>7. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>1. Требование согласования</p>
				1. Работники, ответственные за
				Определение
				3. Выбор победителем

	<p>закупки «своего» исполнителя в условиях конфликта интересов.</p>	<p>поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>осуществление закупок. 2. Контрактный управляющий. 3. Заведующий/Директор учреждения.</p>	<p>решения о заключении договора с участником, чья заявка была признана единственной, соответствующей требованиям (для конкурентной закупки). 2. Установления требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиями документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой. 3. Установление и соблюдение установленного перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика. 4. Недопущение осуществления закупки у «перекупщика», а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика). 5. Ограничение возможности заключающим сотрудникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные</p>
--	---	---	--	--

<p>переговоры с участниками. 6. Ограничение возможности закупуающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки. 7. Обязанность участников предоставить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности. 8. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. 9. Проведение обучающих мероприятий по вопросам применения законодательства о контрактной системе. 10. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>				<p>Проведение периодических контрольных внеплановых проверок приемки товаров</p>
<p>Приемка результатов</p>	<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров,</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ</p>	<p>Члены приемочной комиссии учреждения.</p>	

	оказанных услуг), приемка за вознаграждение не соответствующих условиям контракта результатов	(поставленных товаров, оказанных услуг). Разъяснение сотрудникам учреждения обязанности о незамедлительном сообщении представителю заказчика о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		(работ, услуг), их соответствия объемам, количеству и срокам, установленным в контрактах, контроль гарантийного срока. Видео/фотофиксация приемки.
--	---	---	--	--

Директор
МБОУ СОШ № 14
им. Абрамова П.П.



Handwritten signature in blue ink.

О.П. Фоменко