

Принято на педагогическом  
совете  
№1 от 31.08.2021 г.

Утверждено  
приказ № 77 от 31.08.2021 г.  
Директор МБОУ СОШ № 14  
О.П.Фоменко



**ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №14 им.Абрамова П.П.**

**Общие положения**

- 1.1. Положение о профилактике учебной неуспешности - документ, разработанный МБОУ СОШ №14 им.Абрамова П.П. (далее - ОУ) на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ (ст. 43), закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ст.4, п, I)
12. Положение о профилактике учебной неуспешности утверждается на педагогическом совете.

**I. Цели и задачи**

Положение о профилактике неуспеваемости принимается:

- с целью повышения качества знаний отдельных учащихся и ОУ в целом.
- с целью защиты прав обучающихся.
- с целью создания благоприятного микроклимата в ОУ.

**II. Основные направления и виды деятельности**

- Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся ОУ.

**III. Деятельность учителя**

Учитель обязан уведомить о неуспевающих учащихся администрацию ОУ.

В начале учебного года учитель должен проводить диагностику учащихся с целью выявления уровня обучаемости, учитывать индивидуальные особенности ребенка (тип темперамента, нервной системы).

Следует использовать на уроках для объективности результата различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.).

Учитель должен систематически опрашивать учащегося, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце триместра (полугодия), когда учащийся уже не имеет возможности их исправить.

Необходимо комментировать оценку учащегося (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранить в дальнейшем).

Учитель после первичного контроля знаний должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, затем можно проводить повторный контроль.

Учитель не должен опрашивать учащегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в ОУ по болезни или иной уважительной причине).

Учитель должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

Учитель должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее, чем за две недели до окончания четверти (месяц до окончания полугодия).

Учитель должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные отметки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей учащегося о понижении успеваемости учащегося, а также если у учащегося в триместре (полугодии) выставлены три неудовлетворительные отметки подряд или по предварительной информации ЭЖ.

Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на учащегося.

При условии выполнения пунктов 4.1-4.11 (при предоставлении письменных документов о принятых мерах) учитель имеет право выставить учащемуся за триместр (полугодие) неудовлетворительную отметку.

#### **IV. Деятельность классного руководителя.**

Классный руководитель обязан своевременно уведомить родителей (законных представителей) об успеваемости учащегося.

Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащегося, родителей, собеседование).

Возможные причины неуспешности:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- низкие учебные возможности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления отметок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя; высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

В случае пропуска учащимся уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости учащихся через запись в электронном дневнике или иным способом (под роспись).

В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к администрации ОУ, социальному педагогу или психологу.

В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем или обратиться к администрации ОУ, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

#### **V. Деятельность учащегося.**

Учащийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять их учителю на проверку.

Учащийся **обязан** работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

Учащийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за **консультацией**.

#### **VI. Деятельность родителей.**

Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащегося, его посещаемость занятий.

Родители учащегося имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат (в присутствии члена администрации ОУ).

Родители учащегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.